Герб

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«6» декабря 2019 г. № 694

**г. Борзя**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское»**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902070582)», [Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://docs.cntd.ru/document/902228011)», ст. 37, ст. 38 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского поселения «Борзинское» муниципальной услуги «Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника отдела жилищно – коммунального хозяйства и экономического планирования администрации городского поселения «Борзинское».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Даурская новь» и обнародования на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г.Борзя, ул.Савватеевская, 23.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([*www.борзя-адм.рф*](http://www.борзя-адм.рф)).

Глава городского поселения

«Борзинское» С.А. Русинов

Приложение

Утверждено

Постановлением администрации

городского поселения «Борзинское»

от «6» декабря 2019 года № 694

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское»**

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления администрацией городского поселения «Борзинское» муниципальной услуги «Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий администрации городского поселения «Борзинское», а также порядок взаимодействия администрации с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское» (далее - муниципальная услуга).

1.2 Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения осуществляется администрацией городского поселения «Борзинское» в случае, если объект дорожного сервиса находится в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения, находящейся в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское», утвержденного Постановлением администрации городского поселения «Борзинское» №330 от 10 декабря 2010 года (в редакции Постановления №445 от 29 июля 2014 года) (далее Перечень), или на земельных участках, находящихся вне полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское», находящейся в Перечне, требующих специального доступа к ним (подъездов, съездов, примыканий).

1.3 Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся собственниками (арендаторами) объекта дорожного сервиса, находящегося в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское», а также находящегося вне полосы отвода автомобильной дороги, требующего специального доступа к нему.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация городского поселения «Борзинское».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское» (далее - Договор) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в три этапа:

1 этап - выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское»;

2 этап - оформление акта о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское», подтверждающего выполнение работ в соответствии с выданными техническими условиями (далее - акт присоединения);

3 этап - заключение Договора либо мотивированный отказ в заключении Договора и предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет сорок пять календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление), в том числе:

- выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское» (Приложение №1) составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

- выдача акта (приложение №4) присоединения составляет четырнадцать календарных дней со дня выдачи технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское»;

- заключение Договора (Приложение №3) либо мотивированный отказ в заключении Договора составляет 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

[Федеральный закон от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902070582)».

[Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9014513)»;

[Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода](http://docs.cntd.ru/document/902182527)»;

2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее - заявитель).

Заявление подается по форме Приложения №2 к порядку. Бланки заявлений предоставляются отделом жилищно-коммунального хозяйства и экономического планирования при обращении заявителя по вопросам присоединения к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское» мотелей (кемпингов), пунктов общественного питания, автозаправочных станций, моечных пунктов, предприятий торговли, станций технического обслуживания, площадок отдыха.

Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - Портал).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом.

При подаче заявления в электронной форме заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для размещения объекта дорожного сервиса;

г) кадастровый паспорт земельного участка, или кадастровая выписка о земельном участке;

д) проект или рисунок с ситуационным планом (схема заезда, стоянки, пожарного проезда к объекту дорожного сервиса).

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 2.6, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если вышеуказанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию запрашиваются администрацией в форме электронного документа в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, предоставляемые заявителем в целях получения муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Администрация отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание заявления;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в абзацах а), б), д) пункта 2.6 раздела 2 Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Администрация обязана незамедлительно проинформировать об этом заявителя с указанием оснований для отказа.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявителем не произведена плата за предоставление муниципальной услуги;

2) несоответствие размещения объекта дорожного сервиса техническим условиям и (или) фактическому размещению согласно планировке территории, зафиксированному актом присоединения, в соответствии с подпунктом 3.1.5 Регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.6 Регламента.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя взимается плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджет городского поселения «Борзинское» (далее - Плата).

Плата (Ст) рассчитывается по формуле:

Ст = (Б x Пл x Кп x Кв) / 100,

Где:

Б - базовая стоимость одного квадратного метра площади объекта дорожного сервиса (равняется среднему значению удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов городского поселения «Борзинское» по виду разрешенного использования «Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов»).

Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов городского поселения «Борзинское» определяется в соответствии с Приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 10 декабря 2014 года №6/НПА «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов, расположенных на территории Забайкальского края».

Пл - площадь земельного участка, исчисляемая в квадратных метрах, запрашиваемая под размещение объекта дорожного сервиса.

В расчет принимается минимальное значение Пл, равное 10 кв. м;

Кп - поправочный коэффициент, учитывающий площадь размещения объекта дорожного сервиса:

при площади объекта дорожного сервиса до 100 кв. м - 1,0;

при площади объекта дорожного сервиса от 101 до 1000 кв. м - 0,75;

при площади объекта дорожного сервиса от 1001 до 2500 кв. м - 0,5;

при площади объекта дорожного сервиса свыше 2500 кв. м - 0,25;

Кв - коэффициент, учитывающий вид объекта дорожного сервиса, определяется по таблице:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Объекты дорожного сервиса | Значение коэффициента «Вид объекта дорожного сервиса», Кв |
| Устройство примыканий к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское», прокладка коммуникаций вдоль автомобильной дороги, прокладка коммуникаций (пересечение воздушным путем, прокол, открытым способом) | 0 |
| Предприятия торговли | 1 |
| Пункт общественного питания | 2 |
| Станция технического обслуживания, моечный пункт | 2 |
| Площадка отдыха, станция технического обслуживания | 3 |
| Мотель, кемпинг | 3 |
| Автозаправочная станция (АЗС) | 4 |

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: Регистрация заявления осуществляется в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения бланков заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов отдела;

- для предоставления муниципальной услуги оборудовано место ожидания, оснащенное стульями и столами для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также бланками заявления и ручкой для письма;

- информационные стенды размещаются в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видных, доступных для каждого заявителя местах. На информационных стендах размещена информация по вопросам получения муниципальной услуги, образцами и перечнем документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги. Для удобства заявителя допускается дублирование информации на нескольких информационных стендах;

- рабочие места специалистов отдела оборудуются телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Помещения, информационные стенды, место ожидания, места для заполнения заявлений должны соответствовать требованиям к доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги - это обеспечение условий для подачи заявления и выдачи Договора, выдачи технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское» в сроки, установленные пунктом 2.4 Регламента, без дополнительных согласований в иных органах.

Качество муниципальной услуги определяется количеством выданных Договоров без нарушений действующего законодательства Российской Федерации, без нарушений сроков рассмотрения заявлений.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу http:// www.борзя-адм.рф;

- единого портала государственных и муниципальных уcлуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/);

- регионального портала государственных и муниципальных услуг- http: //www.pgu.e-zab.ru;

-на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: http://www.mfc-chita.ru

По письменным обращениям:

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Савватеевская, д.23.

По месту нахождения Краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - КГАУ «МФЦ Забайкальского края»): 674600, Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Карла Маркса, 85.

Адрес электронной почты для направления обращений: [adm-borzya@mail.ru](mailto:adm-borzya@mail.ru).

Почтовые адреса, адреса электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу размещаются на официальном сайте.

Посредством телефонной связи.

Телефоны (830233)3-37-21.

Сведения о контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на сайте администрации

График работы администрации:

понедельник – пятница: 8.00 – 17.00;

обеденный перерыв: 12.00 – 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на информационных стендах в помещении, где осуществляется предоставление муниципальной услуги.

3.3. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относится к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о графике работы, справочных телефонах структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

- о входящем номере документов и т.д.

Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для заявителя время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

3.4. Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заявителя. При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

3.5. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

На информационном стенде и в сети Интернет размещается информация, о местонахождении  и графике работы Администрации, а также по месту нахождения КГАУ «МФЦ Забайкальского края», а также следующая информация:

а) текст административного регламента;

б) блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) образец формы заявления на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги ответственным исполнителем, осуществляется начальником отдела жилищно – коммунального хозяйства и экономического планирования;

Ответственный исполнитель отвечает за правильность и обоснованность отказа в предоставлении муниципальной услуги, правильность составления Договора и расчета на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское» в отделе.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и экономического планирования проверок соблюдения и выполнения исполнителями действующего законодательства Российской Федерации, Регламента. Текущий контроль путем проверок может осуществляться главой городского поселения «Борзинское» и заместителем руководителя администрации городского поселения «Борзинское».

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, в том числе содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются администрацией.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб, обращений на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

Для проведения проверки Распоряжением Главы формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные нарушения, недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя Главой городского поселения «Борзинское» рассматривается вопрос о привлечении виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации городского поселения «Борзинское», должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского поселения «Борзинское».

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

5.2.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения «Борзинское» для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения «Борзинское» для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5 отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения «Борзинское»;

5.2.6 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения «Борзинское»;

5.2.7 отказа администрации городского поселения «Борзинское», предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем через многофункциональные центры на территории Забайкальского края, Портал, а также в электронной форме через официальный сайт администрации городского поселения «Борзинское» www.борзя-адм.рф (раздел «Интернет-приемная») либо по электронной почте: [adm-borzya@mail.ru](http://xn----8sbbom7ajq0l.xn--p1ai/)

5.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей проводится главой городского поселения «Борзинское» (по адресу: 674600, г. Борзя, ул. Савватеевская, 23), согласно графику личного приема граждан.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

5.5.2 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

5.5.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.5.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления в администрацию городского поселения «Борзинское».

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию городского поселения «Борзинское», подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным главой городского поселения «Борзинское», в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное главой городского поселения «Борзинское», принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения «Борзинское», а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава городского поселения «Борзинское» или должностное лицо, уполномоченное главой городского поселения «Борзинское», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

Герб

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

Савватеевская ул., д.23, г. Борзя, 674600

тел., факс: (30233) 3-37-21

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава городского поселения «Борзинское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г |

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское»

Местоположение (адрес) объекта размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия согласования проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические условия действительны до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2

Главе городского поселения «Борзинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское»

Прошу Вас заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта дорожного сервиса)

в границах полосы отвода, на участке с км \_\_\_\_\_ (слева/справа/в пересечении) до км \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (слева/справа/в пересечении) автомобильной дороги общего пользования местного значения городского поселения«Борзинское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги)

и выдать технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское».

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о предоставлении

муниципальной услуги посредством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать каким способом направить результат)

Должность и Ф.И.О. заявителя, подавшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложения:

1.

2.

3.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

Проект договора

Договор №\_\_\_

о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское»

г. Борзя «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация городского поселения «Борзинское» в лице Главы городского поселения «Борзинское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского поселения «Борзинское» и прав по должности, именуемая в дальнейшем «Владелец автомобильной дороги», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, или Ф.И.О.)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.) действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения, доверенности или паспорта)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Владелец автомобильной дороги владеет дорогой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дороги или идентификационный номер автомобильной дороги)

Заказчик является собственником (владельцем, пользователем) объекта дорожного сервиса - кемпинга (и/или мотеля, площадки отдыха, пункта общественного питания, автозаправочной станции, моечного пункта, предприятия торговли, станции технического обслуживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, назначение объекта)

в границах придорожной полосы данной автомобильной дороги на участке с координатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемого "объект".

(Если объект построен в придорожной полосе) Объект построен с согласия Владельца автомобильной дороги от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ (если для строительства объекта требуется выдача разрешения на строительство), а также с разрешением на строительство, выданным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Объект введен в эксплуатацию актом «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

в следующем порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению)

Владелец автомобильной дороги обязуется выполнить действия по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге в соответствии с техническими условиями на присоединение, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 года № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода» и Порядком установления и использования придорожных полос автомобильных дорог федерального значения, утвержденным Приказом Минтранса России от 13.01.2010 года № 4, а Заказчик обязуется внести плату за присоединение и выполнить технические условия.

1. Срок присоединения объекта

Срок присоединения объекта – «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

1. Характеристики объекта и мероприятия по его присоединению

Объект - кемпинг (и/или мотель, площадка отдыха, пункт общественного питания, автозаправочная станция, моечный пункт, предприятие торговли, станция технического обслуживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект капитального строительства, временная постройка, киоск, навес и т.д.)

Объект принадлежит Заказчику на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственности, аренды, пользования) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) с целевым назначением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение объекта)

Земельный участок площадью \_\_\_\_ кв. м под объектом принадлежит Заказчику на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственности, аренды, пользования) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разрешенное использование земельного участка)

Перечень мероприятий (в том числе технических) по присоединению объекта к автомобильной дороге и обязательства сторон по их выполнению, включая мероприятия, выполняемые Заказчиком в пределах границ его земельного участка, мероприятия, выполняемые Владельцем автомобильной дороги до границы земельного участка Заказчика, на котором располагается объект, и мероприятия по фактическому присоединению к автомобильной дороге указаны в технических условиях..

По завершении указанных действий стороны составляют и подписывают акт о готовности объекта к присоединению к автомобильной дороге (далее – «акт о готовности»).

1. Права и обязанности сторон

Владелец автомобильной дороги обязан:

а) содержать автомобильную дорогу в надлежащем состоянии;

б) осуществить действия по созданию примыкания к автомобильной дороге в месте присоединения объекта на границе земельного участка не позднее установленной настоящим Договором даты присоединения;

в) проверить выполнение Заказчиком технических условий и других установленных требований в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления о готовности к присоединению;

г) не позднее даты, установленной настоящим Договором, но не ранее подписания акта о готовности, присоединить объект к автомобильной дороге общего пользования местного значения.

Владелец автомобильной дороги имеет право:

а) участвовать в приемке работ по созданию объекта;

б) изменить дату присоединения объекта к автомобильной дороге на более позднюю без изменения сроков внесения платы за присоединение, если Заказчик не предоставил Владельцу автомобильной дороги в установленные настоящим Договором сроки возможность осуществить проверку готовности объекта к присоединению;

Заказчик обязан:

а) выполнить технические условия и установленные законодательством требования;

б) осуществить мероприятия по подготовке объекта к присоединению, направить Владельцу автомобильной дороги соответствующее уведомление до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и подписать акт о готовности;

в) представить Владельцу автомобильной дороги раздел утвержденной в установленном порядке проектной документации (1 экземпляр), в котором содержатся сведения о безопасности объекта;

г) обеспечить доступ Владельцу автомобильной дороги для проверки выполнения технических условий и установленных законодательством требований;

д) внести плату за присоединение к автомобильной дороге в размере и в сроки, которые установлены настоящим Договором.

Заказчик имеет право:

а) получать информацию о ходе выполнения предусмотренных настоящим Договором мероприятий по подготовке автомобильной дороги к присоединению объекта;

б) в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Владельцем автомобильной дороги сроков исполнения обязательств, указанных в настоящем Договоре.

Заказчик и Владелец автомобильной дороги имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. Размер платы за присоединение объекта к автомобильной дороге и порядок расчетов

Плата за присоединение составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Заказчик обязан внести плату на расчетный счет Администрации городского поселения «Борзинское» в следующем порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (30 процентов платы за присоединение) вносятся в течение 10дней с даты заключения настоящего Договора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (70 процентов платы за присоединение) вносятся в течение 45 дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее даты фактического присоединения;

В случае если сроки фактического присоединения объекта не соблюдаются в связи с действиями (бездействием) Заказчика, и Владелец автомобильной дороги выполнил все необходимые мероприятия для создания технической возможности для присоединения и выполнения работ по присоединению, оставшаяся доля платы за присоединение вносится не позднее срока присоединения, указанного в настоящем Договоре.

Обязательство Заказчика по оплате присоединения считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет администрации городского поселения «Борзинское».

Изменение размера платы за присоединение возможно по соглашению сторон в случае изменения технических условий, а также в случае изменения требований, установленных законодательством. При этом порядок оплаты сохраняется.

1. Порядок исполнения Договора

Владелец автомобильной дороги осуществляет фактическое присоединение объекта к автомобильной дороге при условии выполнения Заказчиком технических условий и внесения платы за присоединение в размере и в сроки, которые установлены настоящим Договором.

Объект считается присоединенным к автомобильной дороге с даты подписания сторонами акта о присоединении объекта, подтверждающего выполнение сторонами технических условий и всех иных обязательств по настоящему Договору.

Акт о присоединении объекта подписываются сторонами в течение \_\_\_ рабочих дней с даты фактического присоединения объекта к автомобильной дороге.

1. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате настоящего Договора Владелец автомобильной дороги вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Если обстоятельства непреодолимой силы имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить обязательства по настоящему Договору, стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору до прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы. При этом сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение \_\_ часов со времени наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить или предпринять все действия для уведомления другой стороны о случившемся с подробным описанием создавшихся условий, а также уведомить другую сторону о прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

1. Порядок урегулирования споров и разногласий

Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.

Претензия, направляемая по адресу стороны, указанному в реквизитах настоящего Договора, должна содержать:

а) сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес);

б) содержание спора, разногласий;

в) сведения об объекте (объектах), в отношении которого возникли разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает сторона, направившая претензию);

г) другие сведения по усмотрению стороны.

Сторона, получившая претензию, в течение 15 рабочих дней с даты ее поступления обязана ее рассмотреть и дать ответ.

Стороны составляют акт об урегулировании спора (разногласий).

В случае недостижения сторонами соглашения спор и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат урегулированию в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., а в части обязательств, не исполненных на момент окончания срока его действия, - до полного их исполнения сторонами.

По соглашению сторон обязательства по настоящему Договору могут быть исполнены досрочно.

Внесение изменений в настоящий Договор, технические условия, а также продление срока действия технических условий осуществляются в течение 14 рабочих дней с даты получения Владельцем автомобильной дороги соответствующего заявления Заказчика исходя из технических возможностей присоединения.

Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут во внесудебном порядке:

а) по письменному соглашению сторон;

б) по инициативе Заказчика путем письменного уведомления Владельца автомобильной дороги за месяц до предполагаемой даты расторжения, в том числе в случае прекращения строительства (реконструкции, модернизации) объекта, изъятия земельного участка, при условии оплаты Владельцу автомобильной дороги фактически понесенных им расходов;

в) по инициативе одной из сторон путем письменного уведомления противоположной стороны за \_\_\_\_\_ до предполагаемой даты расторжения, если другая сторона совершит существенное нарушение условий настоящего Договора и это нарушение не будет устранено в течение \_\_ рабочих дней с даты получения письменного уведомления о данном нарушении. Существенным признается нарушение настоящего Договора одной стороной, которое влечет для другой стороны такой ущерб, при котором она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего Договора.

1. Прочие условия

Все изменения, вносимые в настоящий Договор, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

В случае изменения наименования, места нахождения или банковских реквизитов одной из сторон она обязана уведомить об этом другую сторону в письменном виде в течение \_\_ рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 22 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложением к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, являются Технические условия по присоединению объекта к автомобильной дороге общего пользования местного значения и обязательства сторон по их выполнению.

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец автомобильной дороги общего пользования местного значения:  Администрация городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края  ИНН/КПП 7529010250/752901001  ОГРН 1057505008395  Юридический адрес: 674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Ленина,37  Фактический адрес: 674600, Забайкальский край, г.Борзя, ул. Савватеевская,23  Телефон (факс): 8 (30233) 3-37-21  Номер расчетного счета: 40204810500000000061  Лицевой счет: 03913008810  Наименование банка: Отделение Чита г.Чита  e-mail: adm-borzya@mail.ru | Заказчик: |
| Глава городского поселения «Борзинское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение №4

АКТ

о присоединении объекта

г. Борзя «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Владелец

(наименование или Ф.И.О.)

автомобильной дороги", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, доверенности или паспорта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем

(наименование или Ф.И.О.)

"Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, доверенности или паспорта)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", составили

настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее - "Договор") Стороны подписывают настоящий Акт о присоединении объекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к автомобильной дороге - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заказчик выполнил все технические условия и внес плату за присоединение в размере и в сроки, установленные Договором. Владелец автомобильной дороги осуществил фактическое присоединение объекта к автомобильной дороге, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование работ | Дата начала выполнения | Дата окончания выполнения | Цена работ | Примечания |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. С момента подписания настоящего Акта Сторонами Объект считается присоединенным к автомобильной дороге.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Стороны взаимных претензий не имеют.

6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Владелец автомобильной дороги: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское»

Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему

документов (не позднее одного дня)

Рассмотрение заявления департаментом (не более 45 дней с момента регистрации заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

Подготовка и выдача технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения «Борзинское»

Подготовка проекта договора на предоставление муниципальной услуги (далее

- договор), подписание и предоставление подписанного договора заявителю (оплата по договору)

Рассмотрение заявления о готовности объекта к присоединению к автомобильной дороге, проведение проверки исполнения требований и условий договора

|  |  |
| --- | --- |
| Принятие решения присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге | Направление заявителю уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге |

Подготовка акта на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, подписание и предоставление подписанного акта

заявителю